



# DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

## Arrêté Municipal de circulation ou de stationnement

En l'absence de réponse dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande, l'autorisation est réputée refusée. Sur demande expresse du pétitionnaire le refus doit être pris en la forme d'un arrêté.

**Délai d'instruction : 3 semaines**

### 1/ DEMANDEUR

Nom et prénom / Raison Sociale : ..... Tél : .....

Adresse postale : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Adresse courriel : .....

### 2/ OBJET ET LOCALISATION DE LA DEMANDE

#### ● Localisation de l'emplacement

Adresse : .....

Parcelle n° : .....

Surface en m² : .....

Durée de l'occupation : date de début : ..... date de fin.....  
ou le.....

#### Type d'occupation

- ☐ Dépôt de benne ☐ Stationnement ☐ Passage bateau ☐ Raccordement réseau temporaire
- ☐ Echafaudage ☐ Terrasse de débit de boisson temporaire ☐ Rue Barrée ☐ Rue ½ chaussée
- ☐ Autre : .....
- ☐ Entreprise : .....

#### ● Précisions sur l'occupation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● **Raison de l'occupation :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMATION PREALABLE A L'APPLICATION DE L'ARRÊTE PERMANENT DE LA CIRCULATION :**

☐ Travaux récurrents d'entretien/maintenance

☐ Travaux Urgents

**3/ PIECES A JOINDRE**

● **Obligatoires :**

- Plan de situation faisant apparaître l'aménagement détaillé de l'emplacement

● **Sur demande du technicien :**

- Plan figuratif des travaux au 1/500<sup>e</sup> ou 1/200<sup>e</sup>
- Notice explicative

**4/ ENGAGEMENT DU PETITIONNAIRE**

Je soussigné auteur de la demande certifie exacts les renseignements qui y sont contenus. Je m'engage dans le cas d'occupation du domaine public à acquitter (sauf cas d'exonération prévue par la loi) une redevance annuelle au profit de l'Etat, du Département ou de la Commune, selon la nature de la voie concernée.

**Date :**

**Signature :**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

**6/ AVIS DU MAIRE**

☐ **Application de l'Arrêté Municipal Permanent de la circulation :**

☐ Travaux récurrents d'entretien/maintenance

☐ Travaux Urgents

☐ **Instruction de la demande de l'Arrêté Municipal temporaire de la circulation ou de Stationnement.**

Observations :

Nom du signataire :

Date :

Signature