



DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

Hors salle du Confluent et salle Angèle Bettini del Rio

SERVICE PILOTAGE ET GESTION DES MOYENS

☎ 05 61 41 40 80

Mail : reservationsalle@portetgaronne.fr

Merci d'établir et d'envoyer cette demande de prêt de salle 15 JOURS AVANT LA DATE SOUHAITEE auprès du gestionnaire des salles, par courrier (Hôtel de ville – BP 90073 – 31121 Portet-sur-Garonne cedex), ou courriel à l'adresse ci-dessus.

Je soussigné(e) M. Mme : Tél :

Représentant (structure) :

Mail :

N° SIRET/SIREN :

Adresse :

Nom de l'Assurance (RC) : N° de police :

Nom de la salle souhaitée :

Référent de l'occupation : (*si différent du représentant*) - Personne qui sera présente sur place, responsable du respect des consignes de sécurité et du règlement intérieur, et joignable pendant toute la durée de l'occupation.

M. Mme : Qualité : N° Tél :

Manifestation : Objet :

→ **Date d'installation :** Heure de début : Heure de fin :

→ **Date manifestation :** Heure de début : Heure de fin :

→ **Date de rangement :** Heure de début : Heure de fin :

Nombre de personnes attendues : Assises: Debout :

Configuration / Aménagement de la salle :

Matériel souhaité :

NOTES COMPLEMENTAIRES

	Matériel	Nombre	Validation
		
		

Date et signature du preneur,

Les parties grisées sont réservées à l'administration.

DECISION DU MAIRE

Le prêt de cette salle est accordé sous les conditions suivantes :

Paiement : A titre gratuit selon tarif en vigueur après réception de la facture :

Gestion de l'occupation :

Gestion libre : *Les utilisateurs mettent en place et rangent le matériel utilisé et les locaux sont restitués dans un état de propreté correct.*

Prêt de clés ou badge (N°) Date du prêt Retour le :

Les clés/badges sont à retirer à l'Espace Pierre de Coubertin , 1 avenue Pierre de Coubertin 31120 Portet-sur-Garonne, durant les heures d'ouverture du bâtiment.

Fait à Portet-sur-Garonne, le

Le Maire,

Thierry SUAUD,